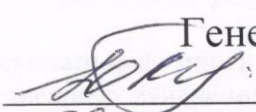


Общество с ограниченной ответственностью  
«ПРОГРЕСС-Сибирь»

СОСТАВЛЕНО  
Отделом ДПО  
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
 Гончаренко Ю.В.  
«09» января 2019 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации) по теме  
«Оперативно-календарное планирование  
и диспетчеризация производства»**

г. Новосибирск, 2019 год

## **1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»**

**Целью реализации дополнительной профессиональной программы** является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций в области производственного планирования и диспетчерского управления, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Дополнительная профессиональная программа направлена на** удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

## **2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения**

**В результате освоения дополнительной профессиональной программы** слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения своих профессиональных компетенций.

**Перечень профессиональных компетенций** в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям, профессиям и специальностям **(слушатель должен знать):**

- ✓ Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по оперативному управлению производством, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия, перспективы его развития;
- ✓ Организацию производства, передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством;
- ✓ Порядок и методы производственного планирования;
- ✓ Системы и методы учета хода производства;
- ✓ Основы технологии производства продукции предприятия;
- ✓ Номенклатуру выпускаемой продукции, производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации;
- ✓ Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
- ✓ Основы экономики, организации труда и управления.

**Планируемые результаты обучения (слушатель должен уметь):**

- ✓ Обеспечивать ритмичную работу предприятия и равномерный выпуск продукции. Максимально использовать производственные мощности предприятия;
- ✓ Осуществлять оперативно-производственное планирование и диспетчерирование;
- ✓ Внедрять технические средства оперативного управления производством;
- ✓ Обеспечивать выполнения работ в соответствии с производимыми программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями;
- ✓ Координировать обеспеченность цехов и участков необходимым сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами;
- ✓ Вести диспетчерские журналы и другую техническую документацию в соответствии с нормативными требованиями и действующим законодательством.

## **3. Требования к квалификации слушателя дополнительной профессиональной программы**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **4. Учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»**

**Категория слушателей:** директора по производству, руководители производственных подразделений, начальники цехов и участков, начальники и специалисты планово-диспетчерских

отделов, плановых и экономических служб, главные инженеры, специалисты производственных служб

**Срок обучения:** 16 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Итоговая аттестация слушателей:** предусмотрена в форме зачета.

**Итоговый документ:** Удостоверение о повышении квалификации.

#### Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	2019 год, I полугодие	2019 год II полугодие	2020 год, I полугодие
1.	<b>Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства</b>	V	V	V

#### 5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе	
			лекции	практические занятия
	<b>Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
1.1.	Системный подход к производственному планированию. Оперативно-календарное планирование производства. Анализ основных проблем и ошибок, связанных с оперативно-календарным планированием производства.	4	3	1
1.2.	Актуальные вопросы экономики производства. Оперативный контроль и учет. Оперативный анализ для своевременной оценки непрерывно изменяющегося хода производства.	4	3	1
1.3.	Диспетчирование производства. Рекомендации по организации эффективной работы диспетчерской службы на предприятии. Диспетчеризация материальных потоков, контроль прохождения заказа.	3	2	1
1.4.	Документооборот диспетчерской службы. Обзор современного технического оснащения диспетчерской службы. Обзор лучших практик оперативно-календарного планирования и контроля производства.	3	2	1
1.5.	Итоговая аттестация (Зачет)	2	0	2

#### 6. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.	
		лекции и	практические занятия, семинары
1	2	3	4
<b>Системный подход к производственному планированию</b> на современном предприятии для снижения затрат и получения прибыли. Анализ основных проблем производственного планирования на российских предприятиях. Обзор современных практических решений по планированию производства.	1	1	0
<b>Оперативно-календарное планирование производства (ОКП)</b> как координация и регулирование выполнения оперативно-календарных планов производства и производственных заданий в	2	1	1

<p>реальном времени с функцией детализации показателей текущего (тактического) плана производственно-хозяйственной деятельности предприятия по исполнителям (службам, цехам, бригадам, участкам, рабочим местам) и срокам с целью равномерного выполнения производственной программы и эффективного использования производственных, трудовых, материальных, финансовых и других ресурсов.</p> <p>Итерационная система оперативно-календарного планирования и управления производством: главный календарный план производства; детальный план необходимых ресурсов (материалов, мощностей и др.); оперативный (сменно-суточный) план производства.</p> <p>Обзор особенностей ОКП при различных типах производства. Методы планирования.</p> <p>Практические иллюстрации: документы производственного планирования, календарные производственные планы, сменные задания.</p> <p>Сквозное планирование за счет использования современных компьютерных систем.</p> <p>Современные методы планирования и организации производства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимосвязь «вытягивающих» систем оперативно-производственного планирования типа «точно вовремя» с традиционными MRP-системами.</li> <li>• Планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II): описание принципов работы методов, их особенностей.</li> <li>• Взаимосвязь функций планирования и управления с функциями выполнения планов, учета и управления заказами (поставщикам, в производство, от клиентов), а также функциями управления финансами в классической системе MRP II/ERP.</li> <li>• CIM (Computer-Integrated Manufacturing) – полностью компьютеризированное производство как расширение возможностей систем управления предприятием, добавляющее возможности управления продажами, автоматизированного проектирования и оперативного управления цехами и оборудованием.</li> <li>• Взаимосвязь между подходами к организации систем управления, сложностью производимой продукции и серийностью продукции в производственном процессе (Управление потоками, Управление серийным производством, Управление «точно вовремя», Управление MRP, MRP-II, Проектное управление).</li> </ul> <p>Практические иллюстрации. Информационные технологии в планировании производства: обзор программных продуктов, использующих методологии MRP, MRP-II, APS, MES, и их особенностей.</p>			
<p><b>Анализ основных проблем и ошибок, связанных с оперативно-календарным планированием производства</b> при планировании и осуществлении продаж; планировании и управлении производством без современных информационных систем; в отсутствие конструкторско-технологического сопровождения производства; при планировании и управлении снабжением (методики планирования по точке перезаказа пополнения основных материалов); в отсутствие оперативной (в режиме реального времени) и достоверной (вводимой в местах ее возникновения) информации о состоянии обеспеченности и исполнения заказов.</p>	1	1	0
<p><b>Актуальные вопросы экономики производства.</b> Планирование и организация исполнения бюджетов различных служб предприятия. Структуры производственного бюджета, бюджета</p>	2	1	1

сырья и материалов, бюджета склада готовой продукции и др. Исходные данные для составления бюджета производства, источники их получения. Классификация затрат, методика разработки производственных нормативов, расчет и планирование запасов, учет незавершенного производства. Понятие «технологическая себестоимость». Методика расчета (прогнозирования) эффективности производственной деятельности, расчет точки безубыточности. Расчет плановых калькуляций. Расчет накопленных затрат в производстве. Наряды на оплату труда.			
<b>Оперативный контроль и учет</b> – рекомендации по построению эффективной работы. Обзор видов оперативного контроля: за ходом производства; за наличием деталей и узлов на складах; за отклонениями в ходе производства. Описание основных методов оперативного контроля за ходом производства, уровнем централизации, уровнем технической оснащённости производства и характером контролируемых показателей.	1	1	0
<b>Оперативный анализ для своевременной оценки непрерывно изменяющегося хода производства.</b> Построение системы контроллинга, выполняющего функции «управления управлением». Практикум «Регулирование хода производственного процесса на основе результатов контроля и анализа производственных показателей и данных об исполнении заказов».	1	1	0
<b>Диспетчирование производства.</b> Обзор условий для построения эффективной системы производственного диспетчирования. Направления деятельности диспетчерской службы предприятия, в том числе, выявления «узких мест» на производстве.	1	1	0
<b>Рекомендации по организации эффективной работы диспетчерской службы на предприятии.</b> Зависимость структуры производственно-диспетчерского отдела (ПДО) от типа производства, объема выпуска, вида продукции и степени централизации функций планирования. Построение диспетчирования на принципах оперативности и предупреждения отклонений и срывов. Функции диспетчерской службы. Организация диспетчерских совещаний. Взаимодействие диспетчерской службы с другими производственными подразделениями.	1	0	1
<b>Диспетчеризация материальных потоков, контроль прохождения заказа.</b> Методы учета и сбора информации о ходе выполнения разработанных и принятых к исполнению календарных графиков (сетевое планирование). Алгоритм работы по отклонениям и нарушениям. <i>Практический пример:</i> демонстрация работы автоматизированной системы оперативно-календарного планирования и диспетчирования производства.	1	1	0
<b>Документооборот диспетчерской службы.</b> Содержание и сроки прохождения документов, сопровождающих изготовление продукции; ведение плановой и отчетной цеховой документации. Обеспечение достоверности и оперативности данных о производстве. Соблюдение регламентов в части соответствия требованиям систем качества и требованиям финансового учета. Положение о ПДО.	1	1	0
<b>Обзор современного технического оснащения диспетчерской службы.</b> «Прозрачность производства»: зачем она нужна и как ее обеспечить.	1	0	1
<b>Обзор лучших практик оперативно-календарного планирования и контроля производства</b> на современных российских и зарубежных производственных предприятиях.	1	1	0
<b>Итоговая аттестация (Зачет)</b>	2	0	2

<b>Итого</b>	16	10	6
--------------	----	----	---

**7. Организационно-педагогические условия проведения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»**

**Материально-технические условия проведения программы курса:**

Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Аудитория № 1	Лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

**Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):**

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов, включающими в себя: нормативные правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу и т.д.;
- доступом к профильным сайтам в сети Интернет.

**Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации):**

Проведение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

**8. Формы аттестации, оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) по теме «Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация производства»**

Итоговая аттестация слушателей курса проводится по окончании занятий в форме зачета с преподавателем.

По результатам аттестации преподаватель заполняет ведомость. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

В целях оценки содержания дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и качества организации обучения, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей, проводится анкетирование и (или) получение отзывов и т.д.